

w

o

r

d

d

e

s

i

g

n

Herzlich
willkommen bei

worddesign

PR

Kommunikations
- Management
/Training/Coaching
RhetorikAkademie
LanguageCoaching
e-Coaching
Moderation
Mediation



Dr. Leo Kuhn



Mag. Irene Spreitzer



Sandra Crawford, MA



Mag. Jelena Rumjanceva

Sie wollen
erfolgreich sein
In Wirtschaft, Politik
Kultur, Schule
Wissenschaft
*Wir begleiten Sie
dabei*

Was wir für Sie tun können

Unternehmen, Organisationen, Parteien, Verwaltung, Forschungsinstitute, Schulen, Theater haben etwas gemeinsam: sie wünschen sich **Erfolg, Sympathie** und **Anerkennung** bei allen, mit denen und für die sie arbeiten. **Attraktive** Produkte, **erfolgreiche** Projekte, **überzeugende** Dienstleistungen. Ein einladendes **Image**, einen gewinnenden **Gesamteindruck** bei MitarbeiterInnen, Medien, Öffentlichkeit, PartnerInnen, KundInnen.

Und wir persönlich - als ManagerIn, TechnikerIn, SachbearbeiterIn, SekretärIn, PolitikerIn, LehrerIn, ForscherIn, RichterIn, JournalistIn - wünschen uns dazu noch ein erfreuliches **Arbeitsklima** ohne Mobbing und dramatischen Konflikten. **Begeisterung** statt **Ärger** bei beruflichen und privaten Gesprächen. Offene Ohren für unsere Ideen und Wünsche. Und mit unserer Eigenart, unseren Begabungen und Empfindlichkeiten akzeptiert zu werden.

Für das alles unentbehrlich: einladende Umgangsformen, gelungene Zusammenarbeit, gemeinsame Sprache, effiziente Kommunikationsformen.

Denn ob Vortrag, Arbeitsgruppe, Unterricht, Verhandlung, Konferenz, Meeting, Rede, TV-Diskussion, Telefonate, Konflikte, heikle Interviews, Folder, Briefe, E-Mails, Homepages, Kundenbetreuung im CallCenter: Kommunikation ist das **Nervensystem** von Unternehmen, Administration, Politik, Kultur, Wissenschaft, Schule. Und zugleich die lebenswichtige **Brücke** zu Öffentlichkeit, Kunden, Partnern.

Wie diese Begegnungen im Haus und mit der Umwelt gestaltet sind, die **Qualität** der Kommunikation entscheidet - neben einer intelligenten Arbeitsorganisation, einem wirkungsvollen Informationssystem, einer effizienten Infrastruktur und passablen Arbeitsbedingungen - über Ihren Erfolg: Ihr persönliches Auftreten also, die Umgangsformen, die Gesprächskultur, das Konfliktmanagement, Teamwork und Führungsstil, Folder, Korrespondenz, Homepage, Kundenservice.

Falls Sie das Gefühl haben, hier ist noch Einiges zu tun: In **worddesign** finden Sie einen zuverlässigen Partner, der Sie bei der erfolgreichen Gestaltung der Kommunikation im Haus genauso wie mit Öffentlichkeit, Kunden, Partnern unterstützt. Mit KommunikationsManagement, Rhetorik-Akademie, Coaching und e-Coaching, Moderation, Mediation, Textgestaltung, Dolmetschen und Übersetzen.

•

Ihre Idee ist ...

© worddesign\wien 2002-2005\8

*...jene Menschen, mit welchen Sie zu tun
haben, Ihre MitarbeiterInnen, KundInnen,
PartnerInnen, SchülerInnen, ihr Publikum
zu Freunden zu machen*

*... sich mit KollegInnen,
GeschäftspartnerInnen, KundInnen,
GesprächspartnerInnen aus Kultur,
Wissenschaft oder Politik, mit SchülerInnen
und StudentInnen gewandt, überzeugend
und sympathisch zu verständigen*

*...Ihr Unternehmen, Ihre Organisation, Ihr
Institut, Ihre Schule so zu gestalten, dass
Arbeitsklima, Zusammenarbeit, Gespräche,
Informationen keine Wünsche offenlassen*

... in der Öffentlichkeit gut anzukommen

*... Sympathien für Ihre
Themen, Ideen, Produkte,
Dienstleistungen, Projekte zu gewinnen*

*... miteinander zu reden.
Statt gegeneinander*

*...Konflikte nicht im Nahkampf,
sondern mit Moderation und Mediation
erfreulich zu regeln*

... Probleme problemlos zu lösen

*... bei jeder Gelegenheit die richtigen Worte
zu finden, in Österreich so wie im Ausland*

*... mit Ihren Reden und Präsentationen bei
Events, Kongressen, Messen, im Unterricht
begeisterte Zuhörer zu gewinnen*

*... Ihr Publikum mit Wortgewandtheit
angenehm zu überraschen*

*... in Diskussionen und Verhandlungen
überzeugend zu argumentieren*

*... begeistert statt entgeistert, unbefangen
und fantasievoll zu sprechen, im kleinen Kreis
ebenso wie vor großem Publikum*

... brillant zu telefonieren

... Konferenzen souverän zu moderieren

*... Folder, E-Mails, Briefe, Manuskripte
einladend zu gestalten*

*... die Gesprächs- und Informationskultur
Ihres Unternehmens, Ihrer Organisation, Ihrer
Schule zu perfektionieren – und damit die
Kommunikation im Haus ebenso erfreulich
und wirksam zu gestalten wie
die Präsentation in der Öffentlichkeit*

*... auch international erfolgreich zu sein – in
Wirtschaft, Politik, Kultur, Wissenschaft*

... sich mit Fremd-Sprachen anzu-Freunden

*... erfolgreich zu präsentieren, argumentieren,
verhandeln, telefonieren, moderieren,
Texte zu gestalten,
in Österreich und Deutschland
ebenso wie im übrigen Ausland – in
Englisch, Französisch, Spanisch, Italienisch,
Russisch, Ungarisch, Polnisch*

*... Ihr Image im In- und Ausland nicht durch
unbeholfene Ausdrucksweisen und
Umgangsformen zu gefährden*

*... in Wien ebenso wie in London, Paris,
Moskau oder Budapest glaubwürdig und
kompetent zu wirken – mit sprachlicher
Brillanz ebenso wie mit kulturellem
Einfühlungsvermögen*

*... Ihre internationale Kommunikation
professionell zu managen*

*... sich und Ihren Mitarbeitern stundenlange
Vorbereitungen von mehrsprachigen
Besprechungen, mühsames Suchen nach
passenden Formulierungen,
„Fettnäpfchen“ aller Art bei internationalen
Begegnungen zu ersparen*

*.. Ihren PC als RhetorikCoach und
TextAssistent für Deutsch und
Fremdsprachen zu nützen*

*... professionelle Begleitung und
Unterstützung, Beratung, Infrastruktur und
Training zu finden - für die attraktive und
professionelle Gestaltung der gesamten
mündlichen und schriftlichen Kommunikation,
für einladende Reden, Präsentationen,
gelungene Arbeitsgruppen, Verhandlungen,
Konferenzen, erfolgreiches Kundenservice,
attraktive Folder, Korrespondenz, Homepage
In Österreich und international*

Verwirklichen Sie
Ihre Ideen
Mit

worddesign

Profitieren Sie von



Die Qualität der Kommunikation im eigenen Haus ebenso wie in der Öffentlichkeit, von Gesprächen, Präsentationen, Reden, Konferenzen, Mails, Briefen, Folder, Homepage – sie bestimmt den **Erfolg** in Wirtschaft, Wissenschaft, Kultur, Politik, Schule mit. In Österreich. Und international.

Wir bereiten Sie vor, begleiten und beraten Sie - bei der **internen Kommunikation** in Arbeitsgruppen, Konferenzen, Meetings, in Konflikten so wie bei Begegnungen mit **Partnern, Kunden, Medien, Öffentlichkeit**. Unterstützen Sie kommunikativ bei Ihren kulturellen, unternehmerischen oder politischen Aktivitäten. Mit Beratung, Training, Coaching, e-Coaching, Moderation, Mediation, Text- und Gesprächsmanagement.

Bei der Gestaltung der gesamten schriftlichen und mündlichen **Kommunikation**, der **Sprach- und Gesprächskultur** Ihres Unternehmens, Ihrer Organisation, Ihrer Schule. Von Texten, Reden, Präsentationen, Konferenzen, Verhandlungen, Besprechungen.

Gemeinsam mit Ihnen perfektionieren wir Ihre **Texte**. Verfeinern Ihren persönlichen **Gesprächsstil** – Stimme, Wortwahl, Gestik.

Geben Ihren Präsentationen Brillanz und Überzeugungskraft. Arbeitsgesprächen die richtige Stimmung und Effizienz. **Verhandlungen** die nötige Verbindlichkeit und zugleich den entsprechenden Nachdruck. **Konflikten** die nötige Begleitung zu ihrer Lösung.

Dem **Small Talk** Charme, Fantasie und Witz. Ihnen selbst die Freude und Unbefangenheit, die Sie sich beim Sprechen wünschen.

Nutzen Sie die Chancen der Kommunikation Und die Kraft der Sprache Mit **worddesign** Austria

Mit **Komment**[©], dem professionellen **KommunikationsManagement**.
Komment begleitet Sie bei der Vorbereitung, Begleitung, **Moderation** und Nachbetreuung von Gesprächen, Meetings, **Verhandlungen**, Konferenzen. Bei der Begleitung und Lösung von Konflikten mit **Mediation**. Und bei Präsentationen in der **Öffentlichkeit**. Bei der **TextGestaltung** durch die Entwicklung von QualitätsStandards und Textbausteinen. Der Formulierung Ihrer Briefe, Konzepte, Presseinformationen, Folder, E-Mails.

Mit den Rede- und Gesprächs**Trainings** unserer **RhetorikAkademie**[©].

Der Unterstützung beim Entwerfen wichtiger Reden und Präsentationen – falls Sie zu wenig Zeit haben oder die zündende Idee fehlt.

Mit individuellem und intensivem **Coaching** zur Perfektionierung Ihrer persönlichen Ausdruckskraft.

e-Coaching mit **Ogmios**[©], Ihrem Text- und Gesprächsassistenten im PC.

Mit Gesprächsleitfäden für Ihr **Call-Center**.

Und mit der Gestaltung eines überzeugenden und gewinnenden **Corporate Wording**.

Machen Sie auch international gute Figur Mit **worddesign** International

Sie haben Kunden, Gesprächspartner, Tochterunternehmen, Niederlassungen im Ausland. Ein Joint Venture mit internationalen Partnern. Verhandlungen mit ausländischen Politikern. Besuch aus Übersee. Gespräche und Präsentationen bei internationalen Konferenzen. Internationale kulturelle Aktivitäten. Mit EU, UNO, Weltmarkt, „Global Village“ ist **internationale Kommunikation** alltäglich geworden – eine Herausforderung an sprachliche Wendigkeit, Sensibilität für die **lokale Kultur**, Anpassungsfähigkeit an nationale Besonderheiten und Umgangsformen.

Wir begleiten und beraten Sie bei diesen internationalen Kontakten. In Englisch, Französisch, Spanisch, Italienisch, Russisch, Ungarisch, Polnisch.

Mit **Komment[©] International**, dem Gesamtkonzept für die **Gestaltung** der gesamten fremdsprachigen **Kommunikation**. Schriftlich und mündlich.

Die Kraft
der Sprache
Die Chancen der
Kommunikation

Die beste Verbindung: einladende Kommunikation

Reden, Vorträge, Verhandlungen, Meetings, Konferenzen, Arbeitsgruppen, Telefonate mit Kollegen, Kunden, Geschäftspartnern, Wissenschaftlern, Politikern. Gespräche mit Schülern. Briefe, Folder, Homepages, E-Mails. Kundenbetreuung im CallCenter: **Kommunikation** ist unser ständiger Begleiter – **in Kultur, Wirtschaft, Wissenschaft, Politik.**

Wie Sie diese Kommunikation gestalten – die **Qualität** Ihrer Sprache, die **Brillanz** der Gesprächsführung die Gestaltung der Folder,– entscheidet mit über Erfolg, Sympathie, Effizienz, Ergebnis. Und somit über die **Attraktivität** des Unternehmens, das Image des Instituts, die politischen **Chancen**, Ihr persönliches Renommee, Klima und Ergebnis des Unterrichts.

Unternehmenskultur ist Sprachkultur und Gesprächskultur

Welchen Eindruck Ihre MitarbeiterInnen, KollegInnen, KundInnen, Geschäftspartner, SchülerInnen, die Öffentlichkeit von Ihrem Unternehmen, Ihrer Organisation, Ihrem Institut, der Schule, von Ihnen persönlich, Ihren Ideen und Argumenten gewinnen, bestimmen Sie auch durch die Sprache, die Sie und alle Anderen im Haus **sprechen**. Die Worte, die Sie **schreiben**. Ihre **Umgangsformen**.

Wenn jede/r im Haus Texte und Gespräche improvisiert, individuelle sprachliche Marotten oder Unzulänglichkeiten pflegt, es keine gemeinsame und einladende **Sprach- und Gesprächskultur** gibt – dann bleibt eine erfreuliche und verständnisvolle Zusammenarbeit, ein gewinnendes, überzeugendes **Erscheinungsbild** bei Partnern, Kundengesprächen, Konferenzen, Verhandlungen, in der Öffentlichkeit ein verständlicher, aber leider unerfüllbarer Wunsch.

Ihre Vorteile

© worddesign\wien 2002-2005\22

Kost‘ viel - bringt nix?

Fehlende soziale Kompetenz und rhetorische Qualifikation, Konfliktregelung im Freistil, unzureichende Sprachkultur im Haus, Beliebigkeit und Gedankenlosigkeit in Wortwahl, Stil und Umgangsformen - im Haus so wie mit Partnern und Öffentlichkeit - stehen am Anfang. Mängel im internen Informationssystem tun ein Übriges.

Das Ergebnis: **ineffiziente** Besprechungen, zeitraubende **Verzögerungen**, **Missverständnisse**, **Konflikte** im Haus, miserables **Arbeitsklima**, **unzufriedene** KundInnen, MitarbeiterInnen, PartnerInnen, SchülerInnen, Informationsdefizite, Knowhow-Mängel, wiederholtes, zeitraubendes Suchen, Nachschlagen, Nachfragen von Informationen, Begriffen und Formulierungen, **Imageverlust** in der Öffentlichkeit, **Miss-erfolge** für Unternehmen, Organisation, Schule, oder auch persönlich.

worddesign hilft Ihnen, solche Probleme und Verluste zu vermeiden. Und Sie **sparen** Kosten, weil wir gemeinsam mit Ihnen jene Maßnahmen auswählen, durch die Sie wirklich profitieren – Sicherheit für Sie, dass Sie nur so viel investieren wie nötig und tatsächlich **nützlich**.

Sie bekommen exakt, was Sie brauchen

Sie wollen ein **Kommunikationsmanagement**, das Sie bei der attraktiven und **professionellen Gestaltung** der gesamten mündlichen und schriftlichen Kommunikation, von Reden, Präsentationen, Arbeitsgruppen, Verhandlungen, Konferenzen, Konfliktregelung, Kundenservice im CallCenter, Folder, Korrespondenz, Homepage begleitet. Das abgestimmt ist auf ihre Organisationskultur. Und Sie unverwechselbar macht.

Daher ist unser erster Schritt eine **Analyse**, mit der wir die Stärken und Schwächen Ihrer internen und externen, schriftlichen und mündlichen Kommunikation, die sprachlichen und kulturellen Anforderungen Ihres Umfeldes exakt und umfassend ermitteln.

Gestützt darauf erarbeiten wir gemeinsam mit Ihnen ein Erfolg versprechendes Kommunikationskonzept, Sprachstandards, **Gesprächsleitfäden, Textbausteine** und ermitteln Beratungs-, Coaching-, **Trainingsbedarf**.

Das ist

worddesign

Kommunikations
Management\PR
Qualitätssicherung
TextGestaltung
GesprächsGestaltung
Moderation\Mediation
Training\Coaching
e-Coaching
Dolmetschen
Übersetzen

Der Gesamteindruck entscheidet

Vorträge, Arbeitsgruppen, Verhandlungen, Konferenzen, Meetings, Reden, TV-Diskussionen, Telefonate, Konflikte, heikle Interviews, Folder, Briefe, E-Mails, Homepages, Kundenbetreuung im CallCenter: Kommunikation ist das **Nervensystem** von Unternehmen, Administration, Politik, Kultur, Wissenschaft, Schule. Und zugleich die lebenswichtige **Brücke** zu Öffentlichkeit, Kunden, Partnern.

Effizienz und **Erfolg**, **Sympathie** und **Attraktivität**, das **Image** von Unternehmen, Institut, Organisation, Schule. Die politischen **Chancen** der Parteien. Ihr persönliches Renommee - das alles wird vor allem bestimmt von der Kultur der Kommunikation im Haus und vom **Gesamteindruck**, den Gesprächsstil, Umgangsformen, Texte, Folder, Korrespondenz, **Design**, **Bilder**, **Layout**, mit dem Sie sich präsentieren, bei Mitarbeiter, Öffentlichkeit, Partnern, Kunden, Medien vermitteln.

Deshalb betreuen wir Ihr Kommunikationssystem umfassend: von der **sprachlichen und sozialen Qualifikation** der Mitarbeiter - für eine attraktive Gestaltung von **Reden** und **Präsentationen**. Für brillante der **Gesprächsführung** und das Einfühlungsvermögen im Gespräch. Für Geschick bei Argumentation und **Verhandlungen** - über die Begleitung mit **Moderation und Mediation** und die intelligente Gestaltung des hausinternen **Text- und Informationssystem**, die optimale Formulierung von **Texten**, FOLDERN, Korrespondenz. Bis zur einladenden **Präsentation** in der Öffentlichkeit.

worddesign


- Ihr kommunikativer Begleiter

worddesign unterstützt Sie bei der Gestaltung der gesamten mündlichen und schriftlichen Kommunikation und verknüpft sie zu einer **ansprechenden Kommunikationskultur** – in Deutsch und ausgewählten Fremdsprachen.

In worddesign finden Sie einen zuverlässigen Partner, der Sie bei der Kommunikation im Haus genauso wie mit Öffentlichkeit, Kunden, Partnern begleitet. Mit Kommunikationsmanagement, Training, Moderation, Gesprächs- und Rhetorik-Coaching, Mediation, Textgestaltung, Dolmetschen und Übersetzen

In **Komment**[©], dem worddesign Kommunikationsmanagement, fassen wir unsere Beratungs- und Trainingsprogramme zusammen und verbinden sie zum **Entwicklungsprojekt** für Ihr Unternehmen, Ihre Organisation, Ihr Institut.

Für eine gewinnende interne und externe Kommunikation. In Österreich. In Deutschland. Und international.

Wir bringen Sie
zur Sprache
Mit ©*Komment*
dem  *N*
Kommunikations
Management

© *Komment* Ihr Qualitäts Management für Sprachkultur Gesprächskultur Informationssystem

Um erfolgreich zu sein, sind Unternehmen, Organisationen, Politik und Wissenschaft auf eine menschenfreundliche, verbindliche und informationsstarke Sprach- und Gesprächskultur ebenso angewiesen wie auf eine attraktive und informative Schriftsprache – in der internen Kommunikation so sehr wie bei der Präsentation in der Öffentlichkeit.

Das **worddesign** Qualitäts-
Management unterstützt Sie bei
der **Qualitätssicherung** der
gesamten schriftlichen und mündlichen
Kommunikation in Deutsch und
ausgewählten Fremdsprachen.

QM heisst: Wir präzisieren gemeinsam
mit Ihnen Ziele, **Unternehmens-
philosophie**, Programm, Mentalität,
Werte der Organisation.

Stimmen Wortwahl, Sprech- und Schreibstil, Gesprächskultur darauf ab. Entwickeln daraus für Sie ein **Kommunikationskonzept**. Einen **Maßnahmenplan**. Und begleiten dessen **Umsetzung** mit Moderation, Coaching, Training, Evaluierung, damit er nicht nur auf geduldigem Papier steht, sondern auch gelebt wird.

Das **worddesign** **Qualitäts-Management** bringt Ihnen eine gemeinsame, ansprechende und gewinnende Kommunikationskultur – von der Qualität der Wortwahl und der optimalen Gestaltung von Texten über die Vorbereitung und Moderation von Gesprächen, Reden, Verhandlungen bis zur Präsentation in der Öffentlichkeit.

Erfolgsbilanz

Was haben wir erreicht? Was können wir noch verbessern? Mit dem Feedback von Kunden, Partnern, Mitarbeitern ermitteln wir den Erfolg der umgesetzten Schritte und eventuellen weiteren Handlungsbedarf

Maßnahmen

Wir setzen die Maßnahmen mit Ihnen gemeinsam um – sei es ein umfassendes Sprachmanagement für die gesamte Organisation, sei es punktuelle Begleitung mit Übersetzung, Überarbeitung von Textmodulen, Sprachtrainings, Coaching

Konzept

zur Verbesserung der internen und externen Kommunikation, ihrer rhetorischen und sprachlichen Kompetenz, des Auftritts in der Öffentlichkeit, Ihrer Texte, Bilder und Designs, der Qualität von Präsentationen, Verhandlungen, Meetings, Homepages, Ihrer Performance am Telefon

Analyse

Wir ermitteln die Qualität der internen und/oder externen schriftlichen und mündlichen Kommunikation Ihres Unternehmens, Ihrer Organisation, Ihres Teams und erstellen ein ...

Briefing

Sie besprechen mit uns Ihre aktuelle Situation, Erwartungen, Wünsche, Ziele, Projekte...

Das **worddesign** TextManagement

... begleitet Sie mit guten Ideen für die Textgestaltung, die gewandte Formulierung der gesamten Korrespondenz, von Briefen, é-Mails, Antworten auf Anfragen und Beschwerden. Mit konkreten Formulierungsbeispielen, Leitfäden, Anregungen, **Textbausteinen**.

Mit einem **StyleGuide** zur sicheren Gestaltung der Texte.

Und wir erstellen, überarbeiten, aktualisieren **Glossare**, firmeninterne Begriffsdatenbanken sowie Listen mit den wichtigsten Phrasen und Formulierungen für die tägliche schriftliche und mündliche Kommunikation. Deutsch und international.

Wir perfektionieren die Texte Ihrer deutschsprachigen **Homepage**. Und da mit e-Commerce und internationaler Vernetzung in Politik, Wirtschaft und Kultur eine deutschsprachige Homepage alleine oft nicht mehr ausreicht, überarbeiten wir Ihre bestehende fremdsprachige Homepage oder adaptieren Ihre deutschsprachige in ausgewählten Fremdsprachen.

Wir formulieren Ihre aktuellen **Presseinformationen, PR-Texte und Folder**, die Ihre Zielgruppen und Partner auch tatsächlich erreichen.

Und was Ihre Präsentation im Ausland betrifft: PR-Materialien sollten nicht eins zu eins aus dem Deutschen in die Fremdsprache übernommen werden. Wir adaptieren Ihren PR-Auftritt für das von Ihnen gewünschte kulturelle Umfeld.

Und was Ihre Präsentation im Ausland betrifft: PR-Materialien sollten nicht eins zu eins aus dem Deutschen in die Fremdsprache übernommen werden. Wir adaptieren Ihren PR-Auftritt für das von Ihnen gewünschte kulturelle Umfeld.

Das **worddesign** Gesprächs Management: Moderation

Gespräche mit Partnern, Chef, Kollegen, Mitarbeitern, Journalisten, im Team, mit Kunden, im Büro, am Telefon: Alltag für viele von uns. Genauso wie das abendliche Gespräch in der Familie, der Smalltalk im Cafe.

Ob Sie dabei informieren, argumentieren, zuhören, instruieren, Probleme und Konflikte lösen, plaudern, beurteilen, entscheiden, Gesprächspartner gewinnen, Gespräche moderieren, Ihre Zuhörer begeistern wollen: stets entscheidet die Qualität Ihrer Sprache, Ihres Auftretens über Ihren Erfolg.

worddesign unterstützt Sie bei der erfolgreichen, einladenden, effizienten und zielführenden Gestaltung von Verhandlungen, Diskussionen, Team-meetings, Kundengesprächen – mit vorbereitenden Training, Coaching, Moderation und Gesprächsleitfäden.

Wenn die Wogen hochgehen: Das **worddesign** Konflikt Management: Mediation

Meinungsverschiedenheiten, Interessenkonflikte, persönliche Animositäten, Missverständnisse: Konflikte können viele Ursachen haben. Gemeinsam ist ihnen, dass Emotionen eine Lösung umsomehr erschweren, je länger die Konflikte dauern, dass Konfliktpartner oft auf archaische und wenig hilfreiche Umgangsformen wie Drohung, Angriff oder Rückzug zurückgreifen und dass häufig das Knowhow zu einer verträglichen Konfliktregelung fehlt.

worddesign hilft mit Mediation, die Positionen zu klären, die Emotionen zu glätten, schrittweise und partnerschaftliche Lösungen zu finden und sie auch umzusetzen.

Das **worddesign** RhetorikCoaching®

Das **worddesign** RhetorikCoaching macht es Ihnen leicht, sich verständlich, klar, übersichtlich und lebendig auszudrücken – bei Besprechung, Präsentation, Rede, Diskussion oder Information. Sich dabei sicher und souverän zu fühlen. Sie erkennen, worauf es in einer Verhandlung, einer Diskussion, einer Rede ankommt. Wovon Ihre Wirkung abhängt. Den überzeugenden Aufbau von Vortrag und Argumentation. Das Design der Sprache. Wie Sie Ihr Thema schmackhaft machen: die Wahl der Worte, die Macht der Gefühle, die Sprache des Körpers. Und wie Sie sich effizient und anregend vorbereiten. Sie wählen zwischen einem

- . Rhetorik-Intensiv-Training mit auf Sie konzentrierter persönlicher Begleitung und Beratung durch den Trainer.
- . Oder gezielter, individueller Vorbereitung auf einen geplanten Vortrag, eine Präsentation oder Diskussion.
- . Oder einem von uns vorbereiteten Redekonzept mit Formulierungsbausteinen.

Das **worddesign**

e-Coaching

Ogmios®

Ihr Sprachcoach im PC

Ogmios, das von **ipodion** gemeinsam mit uns entwickelte computergestützte Programm zur **Qualitätssicherung** der gesamten schriftlichen und mündlichen **Kommunikation** in Deutsch und ausgewählten Fremdsprachen, bietet Ihnen und Ihren Mitarbeitern über Intranet Unterstützung bei der Gesprächs- und Textgestaltung, am PC im Büro, aus dem Laptop bei wichtigen Meetings und Konferenzen unterwegs.

Ogmios begleitet und unterstützt Sie dabei. Verknüpft Anregungen, Textbeispiele, Leitfäden zu einer gemeinsamen, ansprechenden und gewinnenden Sprachkultur – von der Qualität der Wortwahl über die optimale Gestaltung von Textbausteinen bis zu konkreten Formulierungsbeispielen zur Vorbereitung von Gesprächen, Reden, Verhandlungen.

Nutzen Sie Ihren PC als GesprächsAssistent

Der **Ogmios**[®]-GesprächsAssistent, das ist:
Ihre **Formulierungsdatenbank**,
die auf typische Gesprächssituationen am
Telefon, bei Meetings und Konferenzen
sowohl in Deutsch als auch mit
fremdsprachigen Gästen, Delegationen,
Kunden zugeschnitten ist.

Ihr **VerhandlungsAssistent** mit
Phrasen, Formulierungen und Beispielen
für Verhandlungen mit in- und
ausländischen Kunden und Partnern.
Zudem eine kleine Kulturkunde, damit Sie
und Ihre Mitarbeiter auch beim
Mittagessen und am Abend gute Figur
machen.

Ihr **PräsentationsAssistent**, mit
dem Sie anregende Präsentationen in
Deutsch und Fremdsprachen gestalten.

Ihr **TelefonCoach Deutsch**,
der ein hohes Niveau im Telefonservice
sichert. Oder Ihr **TelefonCoach
international**, der Sie und Ihre
Mitarbeiter vertraut macht mit der fremd-
sprachigen Telefonkultur, den wichtigsten
Phrasen und Formulierungen – womit Sie
für alle Gelegenheiten gerüstet sind.

In den **Beispieldialogen** finden Sie Hinweise zu Grammatik, Sprachniveau, landesspezifischen Unterschieden und Aussprache, Synonyme und Alternativen für Phrasen und Wörter

Und: **Ogmios**® enthält **Übungen** und **Spiele**, mit denen Sie auf Wunsch Präsentationen, Verhandlungen, Telefonate vorbereiten, anspruchsvolle Grammatikregeln üben und Vokabel lernen.

Und all das abgestimmt auf die speziellen Bedürfnisse, die Kultur Ihres Unternehmens, Ihrer Organisation, Ihrer Gruppe.

Ihr PC als TextManager Erfolgreich Texten mit der Textdatenbank

Eine ansprechende Schriftsprache, damit sie Texte für Korrespondenz, e-Mails, Folder gekonnt formulieren und gewandt auf Anfragen und Beschwerden reagieren können: dabei unterstützt Sie der *Ogmios*-TextAssistent.

Ogmios[©] liefert Ihnen Textbeispiele und Textbausteine für Ihre tägliche Arbeit, etwa Musterbriefe, die Ihnen den schriftlichen Kontakt per e-Mail, Fax oder Brief mit internationalen Verhandlungspartnern und Kollegen erleichtern. Eine Textdatenbank mit den wichtigsten Phrasen und Formulierungen für die tägliche schriftliche Kommunikation.

Und dazu stellen wir Texte in das System, die auch Ihre Vorbereitung auf Verhandlungen, Präsentationen, Reden zum Vergnügen machen.

Ihre flotten Assistenten: **Ogmios-Glossare**

Wir ermitteln, welche Wörter, Phrasen und Formulierungen Sie bei Ihrer Arbeit in Deutsch oder Fremdsprachen benötigen und erstellen für Ihr Unternehmen, Ihre Organisation Terminologiedatenbanken – **Glossare** mit einer Übersicht im Unternehmen gebräuchlicher Fachbegriffe in Deutsch und ausgewählten Fremdsprachen.

Sichere Textgestaltung: der *Ogmios-StyleGuide*

Wie schreiben Sie Abkürzungen, zusammengesetzte Wörter und Fachbegriffe? Welches Layout sollen die Schriftstücke und Texte haben? Wir erheben, welche Wörter Sie in Deutsch oder Fremdsprachen regelmäßig verwenden und erstellen einen Style-Guide, der alle Angaben zur Form und alle spezifischen Anforderungen zur Bearbeitung der Texte enthält. So werden Ihre Schriftstücke einheitlich und Ihr Auftreten wirkt auch in der Fremdsprache gewinnend und professionell.

Die Brücke zur Welt Übersetzen und Dolmetschen mit

Dolmetschen für Konferenzen, Seminare und Verhandlungen, Übersetzungen, Fachübersetzungen – auch das machen wir gerne für Sie. Übersetzungen erhalten Sie in erstklassigem Layout und selbstverständlich im gewünschtem EDV-Format.

Unser Stil beim Dolmetschen von Verhandlungen und Besprechungen: Wir kommen nicht nur auf Kurzbesuch zur Verhandlung, sondern bereiten das Gespräch gemeinsam mit Ihnen vor. Wir moderieren auf Wunsch das Gespräch. Und damit nichts verloren geht oder vergessen wird, erhalten Sie einen ein- oder mehrsprachigen Besprechungsbericht.

Die
worddesign
RhetorikAkademie

Die Qualität der Sprache

Gespräche rund um die Uhr – mit Partnern, Chef, Kollegen, Mitarbeitern, im Team, mit Kunden, im Büro, am Telefon: Alltag für viele von uns. Genauso wie das abendliche Gespräch in der Familie, der Smalltalk im Cafe.

Ob Sie dabei informieren, argumentieren, zuhören, instruieren, Probleme und Konflikte lösen, plaudern, beurteilen, entscheiden, Gesprächspartner gewinnen, Gespräche moderieren, Ihre Zuhörer begeistern wollen: stets entscheidet die Qualität Ihrer Sprache, Ihres Auftretens über Ihren Erfolg. Mit den in der **RhetorikAkademie** zusammengefassten Trainings- und Coachingbausteinen sichern Sie Ihre **Eloquenz**, entwickeln **Geschicklichkeit** und **Redegewandtheit** im Gespräch – zur erfolgreichen, einladenden und überzeugenden Gestaltung Ihrer Gespräche und Präsentationen.

RhetorikAkademie A **Begeistert statt entgeistert** **Meine Sprache und ich**

Sie finden nicht immer die richtigen Worte oder sind einfach sprachlos? Ein Seminar für alle, die frei von Angst, aber mit „Leib und Seele“ sprechen wollen, einen Weg zu sicherem, unbefangenen, einladendem und erfolgreichem Verhalten in allen Gesprächssituationen suchen und dabei mehr als „keep smiling“ und Phrasen lernen wollen.

RhetorikAkademie B **Reden – aber miteinander**

Informationen, kurze Wortwechsel, stundenlange Besprechungen, Diskussionen, Konflikte mit Vorgesetzten, Kollegen, Kunden – Alltag in Unternehmen, Organisationen, Arbeitsgruppen. Genauso wie das abendliche Gespräch in der Familie, der Smalltalk im Cafe. Bei diesem Training bereiten Sie sich professionell auf solche Situationen vor. Sie erproben und üben ein gewinnendes und zielführendes Gesprächsverhalten: erfolgreich Brücken bauen. Thema und Klima erfreulich gestalten. Die gleiche „Wellenlänge“ finden. Die Bausteine des Gesprächs: „richtig“ reden, zuhören, fragen, antworten.

RhetorikAkademie C

Die Kraft der Sprache

Erfolgreich Reden

Präsentieren Argumentieren

Rhetorik C macht es Ihnen leicht, sich verständlich, klar, übersichtlich und lebendig auszudrücken – bei Rede, Präsentation, Besprechung, Diskussionen oder Information. Sie erkennen, worauf es in einer Verhandlung, einer Diskussion, einer Rede ankommt. Wovon Ihre Wirkung abhängt. Den überzeugenden Aufbau von Vortrag und Argumentation. Das Design der Sprache. Wie Sie Ihr Thema schmackhaft machen: die Wahl der Worte, die Macht der Gefühle, die Sprache des Körpers. Und wie Sie sich effizient und anregend vorbereiten.

RhetorikAkademie D

Gewinnend verhandeln

Täglich präsentieren wir Wünsche, Ideen, Vorschläge, Entscheidungen, Projekte, Produkte – und verhandeln darüber. Bei diesem Training verbessern Sie Ihren persönlichen Verhandlungsstil und damit Ihre Chancen auf ein „gewinnendes“ Verhandlungsergebnis.

RhetorikAkademie E **Streiten – aber miteinander** **Konfliktgespräche ohne** **Sieger und Verlierer**

So wenig wir uns das vielleicht wünschen – unversehens finden wir uns manchmal in einem Streitgespräch wieder. Als Angriffspunkt. Als Angreifer. Bemüht, uns zu verteidigen oder andere zu attackieren, die unsere Gegner geworden sind. Bei solchen Ge(gen)sprächen kommt es darauf an, die Balance der Kräfte wiederherzustellen. Oder sich durchzusetzen. Oder eine „goldene Brücke“ zu bauen – aus einem „Nahkampf“ doch noch einen Dialog zu machen. Wie, das besprechen und üben Sie bei diesem Seminar.

RhetorikAkademie F **Wortspiele** **Reden mit Witz**

Entwicklung der sprachlichen Kreativität. Mit Worten spielen. Verse, Reime, Paradoxien. Witz, Satire, Ironie.

RhetorikAkademie G **ServiceTraining** **der Kunde als Partner**

Was immer Ihr Unternehmen anbietet – kein Weg zum Kunden führt vorbei an einer gelungenen Gestaltung von Beratungs- und Verkaufsgespräch. Selbstbewusste, nutzenorientierte und verständnisvolle Kundengespräche sind das Ergebnis unseres ServiceTrainings.

RhetorikAkademie H **Telefon/CallCenterTraining** **mit OTC[©]**

Gesprächstraining für Ihre Mitarbeiter in Empfang und CallCenter ergänzt mit individuellem OnlineTelefonCoaching.

RhetorikAkademie I **Gesprächsmanagement und Moderation**

Bei diesem Training überprüfen Sie Ihr Moderationsverhalten und ihren Gestaltungsstil bei Arbeitsgesprächen und Konferenzen. Sie perfektionieren Ihr Know-how für optimale Moderation und Gesprächsführung – Ideen sammeln, die Fantasie anregen, Gedanken ordnen, planen, Entscheidungen vorbereiten und treffen (z.B. Urlaubsplanung, Arbeitsaufteilung, Probleme lösen), das Klima günstig gestalten, Unterstützung durch Medien.

RhetorikAkademie J **Medien & Interviews**

Diskussionsrunden und Interviews in Rundfunk, Fernsehen, Zeitung: Hier kommt es auf jedes Wort, jede Geste an. Jedes gute Argument, meine angenehme Stimme, jeder Misston multipliziert sich hier vielfach. Dieses Training hilft, Mikrofon- und Kamerascheu abzubauen, an Souveränität zu gewinnen, die passende Stimme und die richtigen Worte zu finden – auch auf Fangfragen.

RhetorikAkademie K **RhetorikCoaching®**

In einer kleinen Gruppe oder individuell, jedenfalls intensiv betreut vom Trainer, erkennen Sie Ihre rhetorischen und kommunikativen Stärken und Potenziale. Bei ausführlichen Übungen mit Videounterstützung korrigieren Sie Ihre Schwächen und entwickeln Ihre Talente. Sie wählen zwischen einem

. Rhetorik-Intensiv-Training mit auf Sie konzentrierter persönlicher Begleitung und Beratung durch den Trainer und viel Zeit zum Üben.

. Oder gezielter, individueller Vorbereitung auf einen geplanten Vortrag, eine Präsentation oder Diskussion.

. Oder einem von uns vorbereiteten Redekonzept mit Formulierungsbausteinen.

Souverän in
Fremdsprachen
Die **worddesign**
SprachAkademie
International

SmallTalk[©]

Das Basistraining – Ihre fremdsprachige Grundausstattung für den beruflichen Alltag.

TopTalk[©]

Entscheidende berufliche Gespräche in Ihrer gewünschten Fremdsprache fließend und gewinnend gestalten.

Negotiating

Training/Coaching für Verhandlungen mit ausländischen Kunden und Partnern. Zudem eine kleine Kulturkunde, damit Sie und Ihre Mitarbeiter auch beim Mittagessen und am Abend gute Figur machen.

Presentations

Präsentationen können auch in Fremdsprachen anregend sein!

TTI©

TelefonTrainingInternational

Fremdsprachiges Gesprächstraining für Ihre Mitarbeiter beim Empfang und im CallCenter. Ihre Mitarbeiter werden vertraut mit den wichtigsten Phrasen und Formulierungen sowie dem Kurzportrait der Firma und sind damit für alle Gelegenheiten gerüstet.


OTC©

OnlineTelefonCoaching

Intensives und effizientes Fremdsprachen-TelefonCoaching am Arbeitsplatz.

TandemTraining©

TandemTraining© ist Fach/Verhaltenstraining und Sprachtraining in einem: am Vormittag Fach- oder Verhaltenstraining – Teamwork, Service, Management oder anderes nach Wunsch – entweder in Deutsch oder in einer Fremdsprache mit Übersetzung ins Deutsche. Am Nachmittag das gleiche Thema – als Sprachtraining in der gewählten Fremdsprache. Mit Vokabular, Wortwendungen, typischen Formulierungen und Satzbau zum Thema.

Wir bringen Sie
zusammen
Mit Mediation
dem 
Konfliktmanagement

Wenn die Wogen hochgehen: Das **worddesign** Konflikt Management: Mediation

Meinungsverschiedenheiten, Interessenkonflikte, persönliche Animositäten, Missverständnisse: Konflikte können viele Ursachen haben. Gemeinsam ist ihnen, dass Emotionen eine Lösung umsomehr erschweren, je länger die Konflikte dauern, dass Konfliktpartner oft auf archaische und wenig hilfreiche Umgangsformen wie Drohung, Angriff oder Rückzug zurückgreifen und dass häufig das Knowhow zu einer verträglichen Konfliktregelung fehlt.

worddesign hilft mit Mediation, die Positionen zu klären, die Emotionen zu glätten, schrittweise und partnerschaftliche Lösungen zu finden und sie auch umzusetzen.

Und das
sind wir

© worddesign\wien 2002-2005\57



Dr. Leo Kuhn
GF, Kommunikations-
Management\PR\
Training\Coaching\
Moderation
Deutsch

Jahrgang 1949

Studium Psychologie, Betriebswirtschaft (n.a.), Germanistik (n.a.). Seit 1972 Trainer, Berater, Projektmanager für Unternehmen, öffentliche Verwaltung und NPOs in Österreich, Deutschland, MOE. EU-Consultant. GF projekt.austria, projekt.hungaria, worddesign. Journalismus- und Theatererfahrung, Förderungspreis für Literaturanalysen. Seit 1980 Training und Coaching für Rhetorik, Argumentation, Gesprächsführung, Kommunikation, CallCenter, Team, Teamleitung. Seit 1990 Durchführung von internationalen EU-PHARE-Projekten in den MOE-Staaten.



Mag. Irene Spreitzer
GF, Kommunikations-
Management\PR\
Training\Coaching\
Dolmetsch Englisch,
Spanisch, Französisch

Jahrgang 1968

Übersetzerstudium Englisch und Spanisch, PR-Lehrgang. Seit 1989 Sprachtrainerin für Unternehmen und öffentliche Verwaltung. Englisch TelefonTraining, Verhandlungssprache, Präsentationen. EnglischCoaching für EU-Referenten und Manager. Seit 1994 Übersetzerin für Werbetexte, Folder, PR-Material, Messen und Kongresse, Kunstbücher, populärwissenschaftliche Literatur. Fachübersetzerin für Umwelttechnik. Erstellung von Firmenglossaren, Mitarbeit an zweisprachigen Wörterbuchprojekten, Journalismuserfahrung.



Sandra Crawford,
MA
Training\Coaching\
Übersetzung\
Dolmetsch Englisch

Jahrgang 1955
Native Speaker Englisch.
Kunststudium. „Train the Trainer“.
Ausbildung. Call-Center-Ausbildung.
Erstellung und Übersetzung von
Messefoldern, Kunstkatalogen und
Werbefoldern. Lektorin an Kunst-
akademien in London. Erfahrung in
Kunstmanagement und Kunst-
sponsoring. Mitarbeit an EU-
Projekten, EnglischCoaching für EU-
Referenten. Seit 1992 Trainerin für
Management und Mitarbeiter in
den Bereichen Kommunikation,
CallCenter/Telefon, Sprachtraining
Englisch für Unternehmen und EB-
Institute in Großbritannien und
Österreich.



Mag. Jelena
Rumjanceva
Training\Coaching\
Übersetzung\
Dolmetsch Russisch,
Ungarisch, Englisch

Jahrgang 1961
Studium Germanisch-Romanische
Philologie \ Englisch \ Ungarisch,
Trainerausbildung.
Seit 1982 Sprachtraining, Konferenz-
und Seminar dolmetsch, Übersetzung
in Englisch, Russisch, Ungarisch,
Deutsch. Management- und Dolmetsch
erfahrung in den Bereichen Stahl,
Computerindustrie, Wissenschaft,
Erwachsenenbildung, Messen,
internationale Projekte. Mitarbeit an
EU-PHARE-Projekten. Seit 1995
Trainerin für Kommunikation, Team-
work, Leadership in den MOE-
Staaten und Österreich.

Unsere Kunden
1975 – 2005
(Auswahl)

Wir haben **worddesign** 2001 gegründet. Die folgende Übersicht enthält somit nicht nur eine Auswahl gemeinsamer Kunden, sondern auch einzelner Mitglieder unseres Teams.

Klett-Verlag, People Soft, Octapharma, Steyr-Spezialfahrzeuge, Messe Wien, Volvo, ÖBB, Ossilor-Swarovsky, Philips, Philips Data-Digital Equipment Corporation, World Trade Center Vienna, Chemie Linz, ÖIAG, VAIS Linz, OMV, VEW, Elin, Schrack, Kapsch, Siemens, Elektro-Haas, Porsche Informatik, ÖAMTC, Mobilcom, Max-Platten, Innung der Installateure, TIWAG, KELAG, Verbundgesellschaft, Tauernkraftwerke, Trenkwalder, Tapetenkönig, Julius Meinl, Billa, Hofer, Anker, Touropa Hotels, Austropa Hotels, Hotel Imperial, ORF, ÖBB, Sozialbau AG, Finanzakademie FAA, Generali, Österr. Länderbank-Bank Austria, Bank für Arbeit und Wirtschaft, Hypo Tirol, SOS-International,

Wiener Krankenanstaltenverbund, AKH Wien, Salzburger Landeskliniken, GKK Salzburg, GKK Oberösterreich, PVAng, PVArb, PVA, Print Company, Nelsons Bachblüten, MotherTongue, Robertson Languages, Update Europe, Ägyptisches Fremdenverkehrsamt, perfact training, BFI Wien, Niederösterreich, Tirol, Salzburg, Pädagogische Institute Wien, Burgenland, Niederösterreich, Verband Wiener Volksbildung, Verband burgenländischer Volkshochschulen, Wiener Landesregierung, Verwaltungsakademie der Gemeinde Wien, Verwaltungsakademie des Bundes, Bundesministerien für Bauten und Technik (Wirtschaft), Arbeit und Soziales, Unterricht und Kunst, Wissenschaft und Forschung, Finanzen, AMS Wien, Kärnten, Tirol.

Ungarn:

Bakonyi Werke, Polar Company, Komitat Szabolcs-Szatmár-Bereg, Erwachsenenbildungsakademie SZTAV, Pädagogisches Institut für Berufsbildende Schulen NSZI, Ungarisches Bildungsministerium, Ungarisches Finanzministerium, Arbeitsämter Budapest und Tatabánya.

Polen:

Silesian Consulting, Polnische Ökonomische Gesellschaft, RAFAKO, Stahlkonzern Stalowa Wola, Region Prudnik, Hütte Huta Malapane, Baustoffwerke Gorazdze, Chemische Industrie Blachownia, Pädagogische Akademie Nowy Sazs, MARD (Agrar- und Forstministerium).

Tschechische Republik:

Kammer der Medizinischen Einrichtungen, Arbeitsmarktverwaltung Nord-Böhmen.

Slowakei:

Agroinstitut Nitra, Maschinen- und Bergbau-Holding Zelba Industries, Arbeitsministerium Bratislava, Regionalamt Roznov.

Kroatien:

VIPNET

Rumänien:

Fratia Bukarest.

Wo Sie
uns finden

© worddesign\wien 2002-2005\65

worddesign

Spreitzer & Kuhn OEG
Wien-Innsbruck-Budapest
Wichtelgasse 45/4
1160 Wien
Lange Gasse 28/33
1080 Wien

☎ +43 / 1 / 406 84 64

✉: +43 / 1 / 408 47 04

Dr. Leo Kuhn

☎ +43 / 0 / 664 311 37 11

Mag. Irene Spreitzer

☎ +43 / 0 / 664 513 03 63

office@worddesign.at

www.training.at/word.design

